

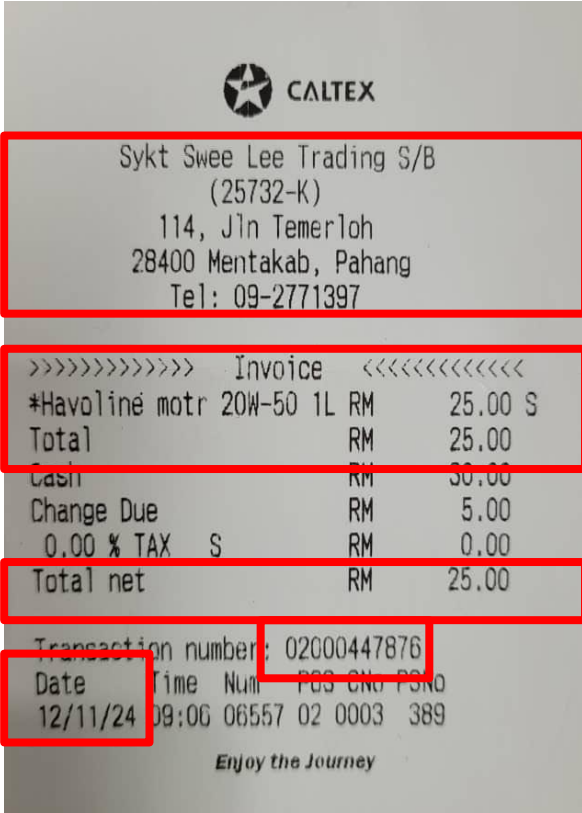


Wira Caltex 2.0

**Program Insentif Pelincir
Panduan Penyerahan Resit
(Kakitangan Stesen)**

Sebelum anda memulakan penghantaran resit, sila pastikan anda mempunyai perkara berikut:-

1. Akaun berdaftar di wiracaltex.com dan boleh log masuk dengan PIN anda.
Nota: Jika anda belum mempunyai akaun, daftar di <https://wiracaltex.com/register>.
2. Salinan resit fizikal. Resit hendaklah sah untuk penyerahan dalam bulan kalendar tersebut.
Nota: Rujuk kepada Terma & Syarat untuk tempoh sah penyerahan resit.
3. Salinan senarai terkini produk pelincir yang layak.
Nota: Pengurusan Stesen akan dapat memberikan senarai ini.



PENTING

Sebelum log masuk ke Wira Caltex

- Tangkap gambar resit dengan telefon bimbit anda. Pastikan resit jelas dan boleh dibaca.
- Simpan resit fizikal bersama anda semasa anda memasukkan maklumat ke dalam borang.

Pastikan semua butiran penting ini jelas dalam gambar

***Setiap penyerahan hanya boleh menggunakan satu resit sahaja.*



PANDUAN PENDAFTARAN & SOALAN LAZIM

Pemilik Stesen dan Pelabur

(klik untuk melihat fail PDF)



Log Masuk

Pendaftaran Pengguna Baru

Sokongan Menerusi
WhatsApp



Pergi ke laman web Wira Caltex www.wiracaltex.com. Klik pada butang “Log Masuk”.

Klik pada butang “Log Masuk”



Log Masuk

Masukkan nombor telefon bimbit anda untuk meneruskan

Nombor Telefon Bimbit

015 1234567

Nombor PIN 4 digit anda

2

Masukkan nombor telefon bimbit anda.

**Sila gunakan nombor WhatsApp anda yang aktif sahaja.

015

010

011

0111

012

013

014

015

016

017

018

019

Contoh: Jika nombor anda adalah 010-1122334, pilih 010 di sini.

Contoh: Jika nombor anda adalah 010-1122334, taip 1122334 di sini. Jangan masukkan awalan "010" di sini.



Log Masuk

Masukkan nombor telefon bimbit anda
untuk meneruskan

Nombor Telefon Bimbit

015



1234567

Nombor PIN 4 digit anda

....

Hantar

Beliau mempanyarakaan? [Klik di sini](#)
untuk mendaftar.

Terlupa PIN anda? [Klik di sini](#) untuk
mendapatkan bantuan.

3

Masukkan PIN 4-digit anda
dan klik “Hantar”.

PERHATIAN

JANGAN KONGSI PIN anda dengan sesiapa.

Masukkan PIN
4-digit anda

Klik “Hantar”



Selamat Datang

Staff Test 4

Syabas Jitu Sdn Bhd

Pilih Program yang anda ingin sertai:

Program Insentif Pelincir >

Cabaran Kuiz Wira Caltex >

4

Di halaman utama, klik pada kotak "**Program Insentif Pelincir**".

Klik pada "**Program Insentif Pelincir**"





Program Insentif Pelincir

Staff Test 4

Svabas Jitu Sdn Bhd

Hantar Resit Baru

Klik pada
"Hantar Resit Baru"



5

Selepas anda diarahkan ke halaman ini, klik pada "**Hantar Resit Baru**" untuk membuka halaman penyerahan.



Program Insentif Pelincir

Staff Test 4

Syabas Jitu Sdn Bhd

Hantar Resit Baru

19/11/2024

Nombor Resit

Tarikh Resit

Muat Naik Resit

Pilih Fail...

Select Image



Masukkan butiran berikut:

- Nombor Resit
- Tarikh Resit
(Pilih dari tettingkap timbul kalendar)

November, 2024 ▾



S	M	T	W	T	F	S
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7

Clear

Today





Nombor Resit

Tarikh Resit

Muat Naik Resit

Pilih Fail...

Select Image



7

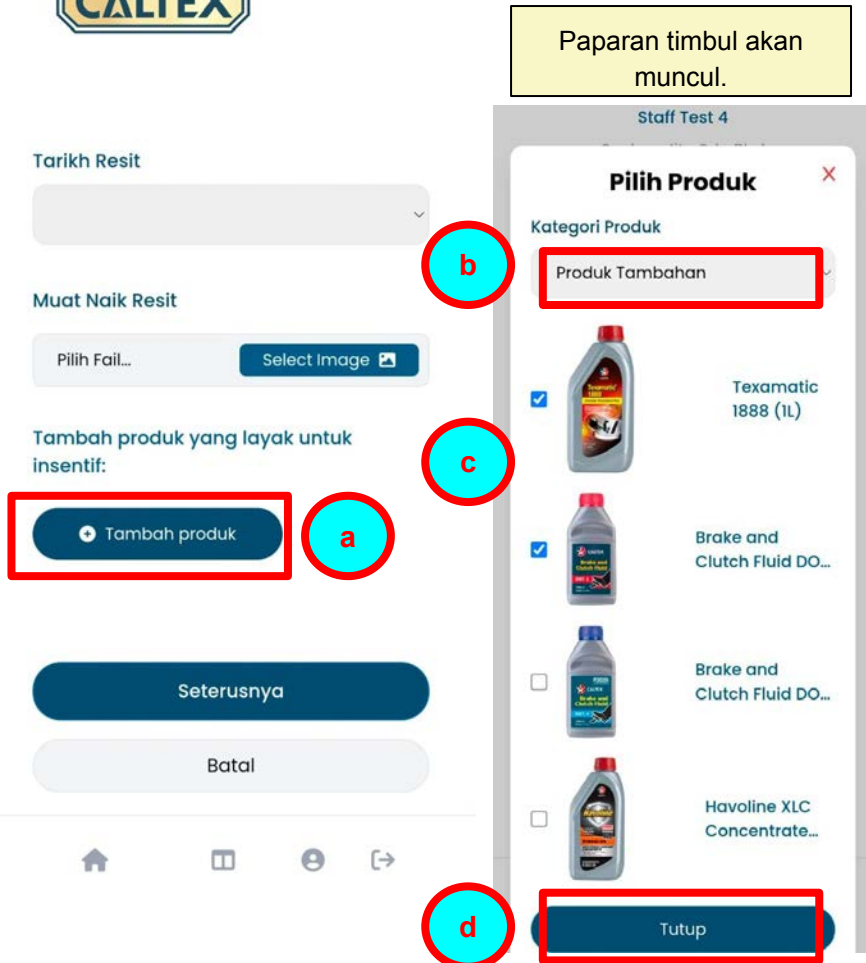
Pergi ke **Galeri Gambar** telefon anda dan cari imej resit. Pilih imej resit yang betul dan muat naik.

Nota:

Muat naik Imej Resit

- Klik “**Pilih imej**” untuk memuat naik foto resit dari peranti anda.

Pastikan imej jelas dan boleh dibaca



Paparan timbul akan muncul.

8

Nota: Rujuk salinan fizikal senarai produk pelincir yang layak untuk:-

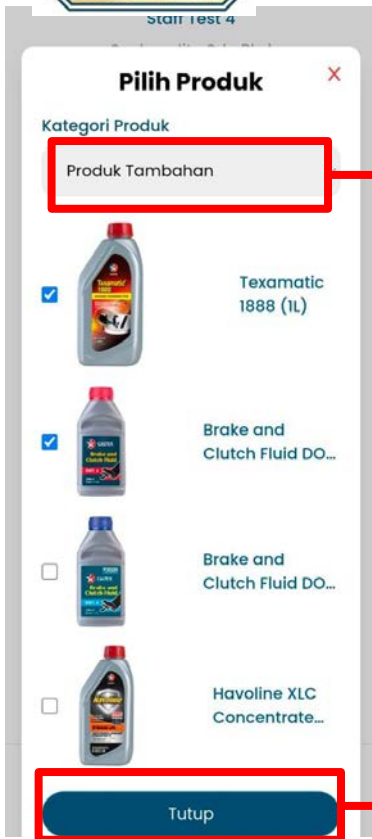
a Klik "**Tambah produk**" dan tetapkan timbul dengan senarai produk akan muncul.

b Pilih "Kategori" dari senarai pilihan.

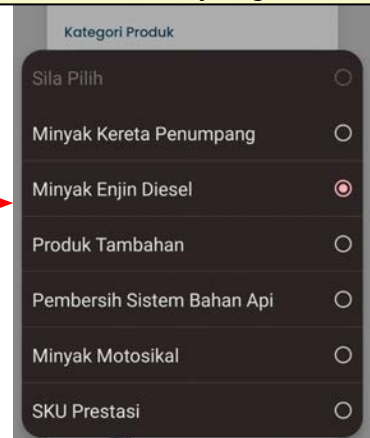
c Pilih produk yang terdapat dalam resit dari "Kategori" yang dipilih.

d Klik "**Tutup**".

Nota: Jika anda mempunyai lebih banyak produk dalam kategori lain, rujuk kepada 8A.



Pilih **Kategori Produk** yang betul



8A

Jika anda mempunyai produk yang dijual dalam kategori berbeza:

- Ulang langkah (b) dan (c) dari Langkah 8 dengan memilih Kategori Produk yang betul dari senarai pilihan.
- Setelah semua produk dipilih, klik **"Tutup"**.



Seterusnya

Batal



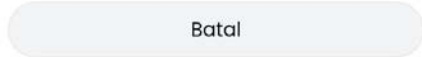
9

Selepas klik butang “**Tutup**”, pastikan semua produk dalam resit dipaparkan di skrin.

(i) Jika terdapat produk yang tiada atas skrin, ulangi Langkah 8.

(ii) Jika anda telah memilih produk yang salah, klik pada anak panah ke bawah sehingga “0” untuk mengeluarkan produk dari skrin.

Untuk mengeluarkan produk, klik anak panah ke bawah sehingga “0”



10

Jika terdapat lebih daripada 1 unit dijual, gunakan kekunci anak panah untuk menambah kuantiti.

Setelah mengesahkan semua produk dan kuantiti yang dijual, klik **“Seterusnya”**.

Klik anak panah ke atas untuk menambah kuantiti.

Klik **“Seterusnya”** untuk mengesahkan produk dan kuantiti yang disenaraikan pada resit.



Program Insentif Pelincir

Staff Test 4

Syabas Jitu Sdn Bhd

Hantar Resit Baru

20/11/2024

Nombor Resit : asd123
Tarikh Resit : 07/11/2024
Resit : Klik untuk melihat

1 

Hav Fully Syn 5W30 (4L)

Kuantiti : 1

Insentif Seunit (RM) : 6.00

Jumlah Kecil Insentif (RM) : 6.00

1 

Hav Fully Syn 5W30 (4L)

Kuantiti : 1

Insentif Seunit (RM) : 6.00

Jumlah Kecil Insentif (RM) : 6.00

11

Periksa semula semua produk dan kuantiti yang dijual di skrin, **termasuk:**

- Nama Produk
- Kuantiti

Pastikan semua butiran ini sepadan dengan salinan resit fizikal.

4 

Techron Concentrate Plus - MCO
(75ML)

Kuantiti : 1

Insentif Seunit (RM) : 1.00

Jumlah Kecil Insentif (RM) : 1.00

Jumlah Insentif (RM) : 14.00

Hantar

Kembali

12

Jika terdapat sebarang kesalahan, klik “Kembali” ke borang dan ulangi Langkah 6 - 10.

Setelah anda mengesahkan semua maklumat anda betul, klik butang “**Hantar**” untuk menyelesaikan penyerahan anda.

Klik “**Hantar**”



The screenshot displays the WIRA CALTEX mobile application interface. At the top, there is a navigation bar with a menu icon, the WIRA CALTEX logo, and a globe icon. Below the navigation bar, the screen shows the following information:

- Program Insentif Pelincir**
- Staff Test 4
- Syabas Jitu Sdn Bhd
- Pengesahan Penyerahan Resit** (highlighted with a red box)
- 20/11/2024
- Tarikh Dihantar : 20/11/2024
- Status** : Belum Disahkan (highlighted with a red box)
- Nombor Resit : asd123
- Tarikh Resit : 07/11/2024
- Resit : Klik untuk melihat

At the bottom of the screen, there is a list of items with a small image of a fuel nozzle and the number '1'. Below the list, there are navigation icons for Home, Papan Pemuka, Profil, and Log Keluar.

13

Selepas anda menghantar resit, anda akan melihat **Pengesahan Penyerahan Resit** dengan status “**Belum Disahkan**”.

Anda boleh merujuk kepada Pengurusan Stesen anda untuk mengesahkan penyerahan resit anda.



Talian Sokongan WIRA CALTEX

SCAN



WhatsApp #
60108441779

Sokongan WhatsApp (Mesej Sahaja)

Waktu Operasi:

9 pagi - 5 petang, Isnin hingga Jumaat, kecuali hujung minggu dan cuti umum.

Untuk perkara lain, sila hubungi:-

***Hotline Perkhidmatan Pelanggan Caltex Malaysia
1800 88 3188.***



Wira Caltex 2.0

Program Insentif Pelincir

FAQ Penyerahan Resit

(Kakitangan Stesen)



1) **Apakah Program Insentif Pelincir WIRA CALTEX?**

Program insentif ini direka untuk Kakitangan Stesen yang layak untuk menjana pendapatan tambahan apabila mereka mempromosi dan menjual produk pelincir Caltex di stesen mereka. Kakitangan yang layak akan menerima insentif berdasarkan prestasi jualan mereka.

2) **Adakah saya wajib untuk menyertai Program Insentif Pelincir?**

Program insentif ini TIDAK wajib, tetapi kami percaya bahawa semua kakitangan stesen mampu melakukannya dan ini merupakan cara yang baik untuk menjana pendapatan tambahan.

3) Adakah saya perlu menyimpan resit yang dihantar?

Kami mengesyorkan agar kakitangan menyimpan salinan resit. Ia boleh berupa resit fizikal atau imej resit yang diambil semasa proses penyerahan.

4) Bagaimanakah saya boleh menyemak status resit yang dihantar?

Kakitangan stesen yang telah menghantar resit boleh WhatsApp Talian Sokong WIRA CALTEX dengan mengklik di [sini](#) dan berkongsi maklumat resit (nombor resit dan tarikh resit).

Ciri log transaksi sedang dibangunkan supaya kakitangan boleh melihat status penyerahan resit mereka.

5) Apakah resit yang layak untuk penyerahan?

Resit yang layak mesti memenuhi kriteria berikut:-

1. Resit mesti merupakan jualan yang sah dan tidak dibatalkan/ditarik balik atas apa-apa sebab.
2. Produk yang terdapat dalam senarai terkini produk pelincir yang layak.
3. Resit yang diserahkan mesti untuk bulan kalendar yang sama. Kakitangan boleh menyerahkan resit dari bulan sebelumnya sehingga hari ke-7 bulan kalendar berikutnya. Sebagai contoh: - semua resit jualan untuk bulan Januari mesti diserahkan pada bulan Januari atau selewat-lewatnya pada 7 Februari.
4. Pemilik Stesen/Pelabur atau Pengurusan Stesen mesti mengesahkan semua resit dalam sistem sebelum hari ke-7 setiap bulan kalendar untuk resit bulan sebelumnya. Sebagai contoh: - semua resit untuk bulan Januari mesti disahkan pada bulan Januari atau selewat-lewatnya pada 7 Februari.

Nota: *Jika resit berada di luar tempoh layak yang dinyatakan di atas, resit tersebut akan dianggap tidak layak / tamat tempoh untuk sebarang tuntutan insentif, kecuali jika diluluskan oleh Chevron.*

6) **Apakah yang perlu dibuat jika saya telah memasukkan maklumat atau imej yang salah ke dalam sistem?**

Selagi anda belum melengkapkan Proses Penyerahan, kakitangan masih boleh mengubah butiran dalam borang penyerahan.

Jika anda telah melengkapkan Proses Penyerahan dan menerima halaman "**Pengesahan Penyerahan Resit**", anda boleh memaklumkan Pemilik Stesen/Pelabur atau Pengurusan Stesen untuk log masuk ke akaun mereka dan menolak penyerahan resit anda. Kemudian, anda perlu membuat semula penyerahan resit anda dalam tempoh yang layak.